**ŠKOLNÍ ŘÁD**

|  |  |
| --- | --- |
| Č.j.: | ZSN/ 040 /2019 |
| Spis.a skart.znak | 1.2. A/5 |
| Schválil: | Lydie Věnečková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28.8.2019 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2019 |

**I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb.o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád:

**II.Pro žáky**

(Práva, povinnosti a pravidla chování žáků)

**Jsme rádi, že jsi žákem naší školy.**

**1. Máš právo:**

a) Aktivně se vzdělávat a být vzděláván podle školského zákona.

b) Znát pravidla hodnocení a být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, obracet se

 jejich prostřednictvím na ředitelku školy nebo školskou radu, se svými problémy a názory

 se adekvátní formou obracet se na třídního učitele, můžeš využít schránku důvěry, Tvým

 vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

d) Na pomoc učitele, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se

 vzdělávání podle školského zákona.

e) Na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

f) Na svobodu myšlení, projevu, náboženství.

g) Na odpočinek, relaxaci a dodržování základních psychohygienických podmínek.

h) Být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k pobytu a činnosti ve škole.

ch) Pracovat v estetickém a příjemném prostředí.

i ) Využívat ke svému učení veškeré materiální vybavení školy

j) Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím

**2. Jsi povinen:**

a) Při příchodu do školy pozdravit, při odchodu se rozloučit.

b) Žádáš-li o něco, poprosit, dostaneš-li něco, poděkovat.

c) Dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž

 jsi byl seznámen, plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.

d) Respektovat spolužáky a zaměstnance školy - neskákat jim do řeči, nekřičet na ně,

 nezesměšňovat, neponižovat je, neubližovat jim, spory řešit verbálně (domluvou).

e) Zjistíš-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost ohlas třídnímu učiteli v ten den,

 kdy ke ztrátě či poškození došlo( v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrať na

 vyučujícího, se kterým jsi  byl naposledy v kontaktu, případně na vedení školy).

f) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností

 organizovaných školou.

g) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní

 školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

h) Nosit do školy učebnice, školní potřeby, pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů

 učitelů.

i) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, vypracovávat zadané úkoly.

j) Během vyučovací hodiny si vypnout mobilní telefon (pokud práce s ním není součástí výuky)-při porušení bude telefon odebrán a vrácen žákovi po skončení vyučování.

k) Respektovat pokyny pedagogického pracovníka.

**3. Nesmíš**

a) Nosit do školy cenné věci.

b) Peníze nechávat v odloženém oděvu.

c) Pořizovat nahrávky – video, audio, foto bez svolení nahrávané osoby.

d) Před ukončením vyučování opouštět školní areál bez vědomí vyučujících.

e) Používat vůči spolužákům a dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí.

f) Vykonávat činnosti, které jsou zdraví nebezpečné nebo škodlivé (např. houpat se na židli,

 lézt po oknech, nábytku, stoupat na jezdící židli, skákat ze schodů, kouřit, pít alkohol).

g) Nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a

 bezpečnost.

h) Zdržovat se v šatně školy a na WC déle, než je nezbytně nutné.

i) Bez dovolení manipulovat s cizími věcmi.

## III. Pro zákonné zástupce žáků

**Jsme rádi, že jste pro vzdělání svého dítěte zvolili naši školu**

**1. Máte právo:**

a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí- učitelé zapisují průběžné

 hodnocení výsledků vzdělávání žáků do žákovské knížky nebo notýsku, informace

 zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícími na třídních schůzkách a dále v době,

 kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost.

b) Volit a být voleni do Školské rady a jejím prostřednictvím podávat návrhy a podněty.

c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání vašich

 dětí, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.

d) Na konzultace a poradenskou pomoc školy.

e) Po předchozí domluvě s učitelem se účastnit vyučování.

f) Nahlížet do učebních dokumentů školy, seznámit se s Výroční zprávou školy.

g) Vyjadřovat anonymně své názory na práci školy v dotaznících, ve schránce důvěry.

h) Poradenskou činnost školy a podpůrná opatření u dětí se speciálními vzdělávacími

 potřebami.

**2. Máte povinnost:**

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nosil na výuku všechny potřebné pomůcky a

 úkoly.

b) Na vyzvání pedagogického pracovníka (ředitelky, učitelky, vychovatelky) se osobně

 zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných

 závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

d) Omlouvat nepřítomnost žáka:

**Předem známá absence:**

* **uvolnění na 1-3 dny –** na žádost zákonného zástupce uvolňuje třídní učitelka, rodič doloží písemné zdůvodnění absence ( např.rodinné důvody, hospitalizace)
* **uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne**  - pokud má žák odejít ze školy sám bez doprovodu zákonných zástupců - na písemnou žádost rodičů o uvolnění, kde nesmí chybět: **datum**, **hodina**, kdy má být žák uvolněn, a **podpis zákonných zástupců**

 **(na základě telefonické žádosti nelze žáky uvolňovat)**

**Nenadálá absence:**

* osobně, telefonicky, e-mailem nebo písemně **oznámit** absenci do 3 dnů, **doložit písemně** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději po skončení absence (dokladem je lékařské potvrzení, případně písemné vyjádření zákonných zástupců)
* nezapomeňte, že je dobře, aby si žák po dobu nepřítomnosti průběžně doplňoval zameškané učivo, informujte se, co se ve škole probírá

 Při častých absencích nebo podezření na nevěrohodné omluvení žáka si třídní učitelka

 nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské

 potvrzení absence.

 e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.

 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost

 dítěte a žáka, změny v těchto údajích (vedení školní matriky).

 f) Při svévolném poškození majetku školy žákem zajistit po dohodě s ředitelkou školy

 nápravu.

**3. Docházka žáka do školy:**

a) Z vyučovacích hodin na 1- 3 dny uvolňuje třídní učitelka, na 4 dny a více

 rozhoduje o uvolnění ředitelka školy.

b) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost

 jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí

 náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

c) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit

 vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem

 žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského

 zákona, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

**IV. Provoz a vnitřní režim školy**

1) Škola je otevřena 20 minut před zahájením vyučování, tj. v 7,20 hodin pro žáky navštěvující ranní ŠD od 6.15 hodin

2) Rodiče, kteří ze závažných důvodů (zejména pracovních) potřebují umístit dítě do školy

 dříve, si toto mohou individuálně domluvit s ředitelkou školy.

3**) ROZVRH VYUČOVACÍCH HODIN:**

 1. vyučovací hodina 7.40 - 8.25

 2. vyučovací hodina 8.35 - 9.20

 3. vyučovací hodina 9.40 - 10.25

 4. vyučovací hodina 10.35 - 11.20

 5. vyučovací hodina 11.30 - 12.15

 6. vyučovací hodina 12.50 - 13.35

  7. vyučovací hodina 13.40 - 14.25

4) Pokud žáci nedocházejí do školní družiny nebo kroužků, opouštějí školní budovu po

 poslední vyučovací hodině.

5) Provoz ranní školní družiny: 6.15-7.25 odpolední školní družiny začíná v 11.30-16.00.

6) Výuka probíhá v kmenových třídách, v areálu školy, ve sportovním areálu a ve zvláštních případech i mimo areál školy.

7) Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní - do tělocvičny určené sportovní obuvi, řídí se

 Řádem tělocvičny.

8) O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, velká přestávka je určena i k pobytu

 dětí venku (v areálu školy), přestávku lze využít ke sportování, hrám, četbě časopisů,

 relaxaci a občerstvení.

9) Opouští-li žáci učebnu, uklidí svá místa, po skončení vyučování dají žáci židle na stolky a

 odejdou pod dozorem vyučujícího do šatny nebo do školní družiny.

10) Organizace práce ve školní družině je dána Řádem školní družiny.

11) Organizace činností ve školní jídelně je dána Řádem školní jídelny.

# V.Režim akcí mimo školu

# 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se

#  uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy –

#  pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiná osoba, která není

#  pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.

# 2) Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo

#  školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru

#  činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

# 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu

 osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

 Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog

 s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti.

 Veškeré akce konané mimo areál školy a sportovní areál musí být zaznamenány v třídní

 knize. Poučení žáků o bezpečnosti provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.

4) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola

 uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků

 na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí

 zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem

 určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog

 nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo

 jinou písemnou informací, která je doložitelná.

5) Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá vedoucí akce.

6) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně

 klasifikace na vysvědčení.

7) Pokud škola organizuje akci pro rodiče s dětmi, dozor nad vlastními dětmi si vykonávají

 sami rodiče.

**VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a

 majetek svůj ani jiných osob.

2) Při výuce tělesné výchovy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním

 řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první

 vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.

 O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí

 rovněž před každými prázdninami.

3) V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jakýchkoliv dalších

 návykových látek.

4) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy

 povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro

 jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat

 žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a

 protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob

 a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností

 informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností

 zabránit vzniku škody.

6) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka

 informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák

 může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

7) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru

 dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři.

8) Hlavní školní lékárnička je umístěna v ředitelně. Pro velké akce mimo školu slouží

 cestovní lékárna. Za vybavení lékárny odpovídá zdravotník, který též kontroluje záruční

 dobu léků a zdravotnického materiálu.

9) Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel nebo jiný zaměstnanec školy neprodleně rodiče, kteří si

 žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu

 dospělé osoby.

10) Postup při úrazu:

* žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejblíže přítomného učitele (dozírajícího, třídního,

 vyučujícího)

* učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření, následně

 vydá postiženému tiskopis pro lékaře

* učitel neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče
* o druhu úrazu a způsobu ošetření provede učitel záznam do Knihy úrazů, případně

 sepíše záznam o školním úrazu

11) Školní budovu odemyká paní školnice v 7.20, v době od 7.20 do 7.40 stojí u vchodových

 dveří a dohlíží na to, aby do školy nevnikla cizí osoba. V 7.40 hodin se budova zamyká,

 zamčená zůstává po celý den. Odchod ze školy je možný zadním vchodem, který je

 z vnější strany opatřen koulí.

12) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování,

 zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se

 dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech

 školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti

 školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního

 programu proti šikanování.

**VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

 1) U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či

 jiných osob žákem bude se zákonnými zástupci projednána náprava (zákonní zástupci

 odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku).

 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy.

 3) Každý žák udržuje v pořádku své pracovní místo, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a

 školy, odpovídá za neporušenost svého trvalého místa ve třídě a v pracovně.

 4) Žák šetří učebnice a školní potřeby. Učebnice jsou majetkem školy a jsou žákům

 půjčovány.

 5) Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lámání větví keřů a

stromů, ničení laviček a sportovního zařízení. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů.

**VIII. Pravidla, zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou (klasifikační řád)**

1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli

 včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování.

2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat

 žákovi výpis z vysvědčení.

3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm

 (dále jen "klasifikace").

4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v

 případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy

 nebo zákonného zástupce žáka.

5) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití jiných

 forem hodnocení dle navržených podpůrných opatření na základě žádosti zákonného

 zástupce žáka.

6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí

 neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní

 školy již jednou ročník opakoval.

7) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné,

 srovnatelné s předem stanovenými cíly a kritérii, srozumitelné, věcné a všestranné.

 Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

 Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka, popisuje konkrétní zvládnuté oblasti

 vzdělávání resp. očekávaných výstupů, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další

 cestu.

8) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se

 úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich

 výkon.

**PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ:**

1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3) Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

* co se mu daří
* co mu ještě nejde, jaké má rezervy
* jak bude pokračovat dál

5) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

**ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI:**

 1) Podkladem pro hodnocení a klasifikaci jsou zejména:

* písemné práce-cvičení, testy, diktáty, čtvrtletní kontrolní práce, pololetní školní kontrolní práce, slohové práce, výsledky práce s textem, výsledky metod RWCT
* verbální projevy-referáty, prezentace, přednes, dramatizace, hlasité čtení, práce v komunitním kruhu**,** vypravování, kladení otázek k tématu
* předmětové projekty
* domácí úkoly a dobrovolné domácí úkoly
* portfolio
* práce žáka ve skupině při kooperativní výuce
* řešení problémových úkolů
* grafické práce
* pozorování žáka v hodině
* srovnávací testy

2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů (mimo externí srovnávací testy).

3) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

4) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

5) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

6) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

**KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:**

**1) Při použití klasifikace se chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,

b) 2 - uspokojivé,

c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**Výchovná opatření**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**a) napomenutí třídního učitele,**

**b) důtku třídního učitele,**

**c) důtku ředitele školy.**

Třídní učitelka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Dopustí-li se žák hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

**Pochvaly a ocenění** se udělují za reprezentaci školy v soutěžích, reprezentaci školy při kulturních vystoupeních, za vzorné plnění školních povinností.

**Pochvaly na vysvědčení** se udělují za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.

Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školya na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**2) Při použití klasifikace se** **výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zvládnutí výstupů jednotlivých předmětů, stupeň naplňování kompetencí |
| **1** | * Výstupy bezpečně ovládá, spolehlivě a uvědoměle nabyté vědomosti a dovednosti používá a aplikuje
* Vybírá vhodné strategie pro své učení, je sebekritický, samostatně třídí, vyhledává informace a tvůrčím způsobem je používá, operuje s abstraktními termíny, symboly
* Rozpozná problém, samostatně navrhne různé varianty řešení, vybere nejvhodnější variantu, vyhledá informace potřebné k řešení problému, obhájí své řešení
* Výstižně a souvisle vyjadřuje svoje myšlenky, naslouchá a vhodně reaguje, rozumí různým typům textu, dokáže samostatně komunikovat prostřednictvím informačních a komunikačních technologií
* Spolupracuje aktivně ve skupině, snaží se zapojit ostatní členy skupiny dotazováním na jejich názor, kladením otázek, přináší témata do diskuse, přichází s nápady a myšlenkami, obhajuje je, naslouchá druhým, využívá konstruktivní kritiky, poskytne pomoc, aktivně plní svoji roli v týmu, nesnaží se prosazovat na úkor druhých
* Aktivně se zapojuje do života školy i obce, zná svá práva a povinnosti, dokáže upozornit na porušování práv svých i práv ostatních, dokáže se správně zachovat v případě ohrožení, je empatický, respektuje kulturní, rasové i sociální odlišnosti lidí
* Žák při práci vždy dodržuje zásady bezpečnosti, dokáže objektivně hodnotit svoji činnost-z hlediska kvality, bezpečnosti, dopadu na životní prostředí, pracuje svědomitě a se zájmem
 |
| **2** | * Výstupy ovládá, občas chybuje, chyby si umí sám opravit, ve většině případů nabyté vědomosti a dovednosti používá a aplikuje
* Většinou vybírá vhodné strategie pro své učení, rozpozná své silné a slabé stránky, dokáže třídit a vyhledávat informace, rozumí abstraktním termínům a symbolům
* Většinou rozpozná problém, z různých variant řešení vybere tu nejvhodnější, vyhledá informace potřebné k řešení problému, svoji volbu většinou dokáže obhájit
* Dokáže vyjádřit svoje myšlenky, dokáže naslouchat, rozumí většině textů pro daný věk, dokáže s pomocí návodu komunikovat prostřednictvím informačních a komunikačních technologií
* Na práci skupiny se podílí odpovídající měrou, účastní se diskuse, hodnotí jednotlivá témata, nápady, myšlenky-občas přináší vlastní, přijímá určenou roli v týmu, dokáže poskytnout pomoc nebo o pomoc požádat
* Do života školy i obce se zapojuje s menší aktivitou, zná většinu svých práv a povinností, ví, že má upozornit na porušování práv svých i práv ostatních, zná praktické postupy, jak se zachovat v případě ohrožení, respektuje kulturní, rasové i sociální odlišnosti lidí
* Žák při práci většinou dodržuje zásady bezpečnosti, dokáže hodnotit svoji činnost-z hlediska kvality, bezpečnosti, dopadu na životní prostředí, většinou pracuje svědomitě a se zájmem
 |
| **3** | * Výstupy ovládá s obtížemi, často chybuje, při opravě chyb potřebuje pomoc učitele, vědomosti a dovednosti používá a aplikuje zřídka
* Za pomoci učitele využívá vhodné strategie ke svému zlepšení, dokáže vyhledat konkrétní informace s dopomocí učitele nebo spolužáka, abstraktní termíny a symboly chápe pouze ve spojení s konkrétními příklady
* Většinou nerozpozná problém, v předložené problémové úloze z různých variant

 samostatně těžko vybírá správné řešení, svůj výběr nedokáže zdůvodnit * Při vyjadřování myšlenek se často objevují nedostatky ve správnosti a výstižnosti, projev je často nesouvislý, žák dokáže naslouchat, ale na promluvy nedokáže vhodně reagovat,má chudší slovní zásobu,většině textů porozumí pouze s pomocí učitele nebo spolužáka,informačních a komunikačních technologií využívá s obtížemi
* Při práci ve skupině je často pasivní, zřídka přináší vlastní témata a nápady, často odbíhá od tématu, kritika námětů není konstruktivní, svoji roli v týmu plní pasivně-za pomoci ostatních, dokáže přijmout nabízenou pomoc
* Do života školy a obce se zapojuje pouze tehdy, když je vyzván učitelem, zná většinu svých práv a povinností, přesto své povinnosti občas neplní, zná postupy, jak se zachovat v případě ohrožení pouze v některých případech,ví,že je správné respektovat kulturní, rasové i sociální odlišnosti lidí
* Žák při práci dodržuje zásady bezpečnosti, jeli na ně upozorněn učitelem, dokáže hledat nedostatky své práce -z hlediska kvality,bezpečnosti,dopadu na životní prostředí,v práci nepotřebuje větších podmětů
 |
| **4** | * Výstupy ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech. S pomocí učitele dovede opravit závažné chyby, vědomosti a dovednosti nedokáže použít a aplikovat
* Ke svému zlepšení využívá pouze strategie předložené učitelem, potřebuje stále pomoc a pobídky, dokáže vyhledat konkrétní informace pouze pod přímým vedením učitele, abstraktní termíny a symboly často nechápe a neumí s nimi operovat
* Nedokáže rozpoznat problémovou úlohu, z nabízených řešení často vybere nesprávný postup, informace potřebné k řešení problému vyhledá pouze za přímé pomoci učitele
* Při vyjadřování myšlenek se často objevují závažné nedostatky ve správnosti a výstižnosti, projev je nesouvislý, žák nedokáže naslouchat a reagovat na promluvy, má chudou slovní zásobu, většině textů porozumí pouze s pomocí učitele, informačních a komunikačních technologií použije pouze za přímé podpory učitele
* Při práci ve skupině je pasivní, vlastní témata ani nápady nepřináší, i když je vyzván, diskuse se téměř nezúčastňuje, často odbíhá od tématu, i přes nabízenou pomoc členů týmu svoji roli často neplní
* Do života školy a obce se i přes výzvy učitele zapojuje sporadicky, má mezery ve znalostech svých práv a povinností, povinnosti často porušuje, ve většině případů by nedokázal řešit situace ohrožení, často nerespektuje kulturní, rasové a sociální odlišnosti lidí
* Žák musí být na zásady bezpečnosti při práci upozorňován učitelem, často nedokáže hledat nedostatky své práce -z hlediska kvality, bezpečnosti, dopadu na životní prostředí, v práci potřebuje stále pomoc a pobídky
 |
| **5** | * Výstupy neovládá, chyby není schopen opravit ani s pomocí učitele, není vůbec schopen samostatného studia a práce
* Nesnaží se zlepšit svoji práci, nevyužívá strategie předkládané učitelem, nesnaží se překonávat překážky, nedokáže vyhledávat a zpracovávat informace ani pod přímým vedením učitele, abstraktní termíny a symboly nechápe a neumí s nimi operovat
* Nedokáže rozpoznat problémovou úlohu, z nabízených řešení vybírá nesprávný postup, informace potřebné k řešení problému nevyhledá ani za přímé pomoci učitele
* Své myšlenky většinou nedokáže vyjádřit, jeho projev je ve většině případů nesouvislý, jeho slovní zásoba je chudá, většině textů neporozumí ani s pomocí učitele, informačních a komunikačních technologií nedokáže využít ani pod vedením učitele
* Práce skupiny se neúčastní, je zcela pasivní nebo naopak práci skupiny negativně narušuje, o námětech nebo členech týmu se vyjadřuje znevažujícím způsobem, nedokáže naslouchat druhým, nedokáže přijmout určenou roli, nepřijímá nabízenou pomoc
* Do života školy a obce se i přes výzvy učitele nezapojuje, nezná svá práva ani povinnosti, povinnosti často porušuje, nedokázal by řešit situace ohrožení, často nerespektuje kulturní, rasové a sociální odlišnosti lidí
* Žák i přes upozorňování učitele často nedodržuje zásady bezpečnosti, nedokáže svoji práci hodnotit-z hlediska kvality, bezpečnosti, dopadu na životní prostředí, veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné
 |

**Kritéria se použijí přiměřeně věku**, v prvním ročníku chceme posílit především motivační úlohu hodnocení, proto průběžně klasifikujeme převážně stupněm 1 nebo hodnotíme jinými formami. Pro zvýšení motivace žáků lze u hodnocení stupněm 1 použít hodnocení 1, 1\*, razítko, půlstupeň 1-, 2- apod.

**3) Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),
c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný .

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný .

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a**)".

5) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen(a)**".

6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o **přezkoumání výsledků hodnocení.** Je-li vyučujícím žáka ředitelka školy, požádá krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7) Hodnocení a klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole **mimo území**

**České republiky**, se řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých

 náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

**8) Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

**9) Pravidla pro slovní hodnocení žáků**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**Slovní hodnocení obsahuje:**

* konkrétní informaci o výsledcích dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu danou školním vzdělávacím programem a přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka;
* popis chování při výuce, způsob zvládání požadavků kladených na žáka;
* výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým;
* posouzení individuálních. vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji osobnosti.

**Hodnotící kritéria pro slovní hodnocení:**

* žák je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě

 a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný

 předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor;

* žák uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva

 se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je

 kolísavý;

* žák je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět;
* žák je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se značnými obtížemi, při zvládání základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty;
* žák je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty;
* žákova samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

|  |  |
| --- | --- |
| Prospěch |  |
| **Ovládnutí učiva**  |  |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně  |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |
|  |  |
| **Myšlení** |  |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
|  |  |
| **Vyjadřování** |  |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné  |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
|  |  |
| **Celková aplikace vědomostí** |  |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou  |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
|  |  |
| **Aktivita, zájem o učení** |  |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
|  |  |
| **Chování** |  |
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

Výsledná známka se stanoví průměrem jednotlivých hodnocených oblastí.

**IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tímto Školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2019
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád v kanceláři školy, na www stránkách školy a na nástěnce na chodbě školy.

V Němčicích dne 28.8.2019

 Mgr.Lydie Věnečková

 řed.školy

Školská rada schválila dne: